

BÚSQUEDA LABORAL – Recepción PAO La Quiaca

CAREF busca una persona para el puesto de Recepción, para su oficina en La Quiaca.

Funciones:

- Gestionar la agenda de turnos por vía telefónica, mail y presencial;
- Recibir a las personas que concurren a la oficina;
- Atender el teléfono, derivar y registrar mensajes;
- Asistir al equipo técnico en cuestiones administrativas diarias;
- Realizar tareas de fotocopiado, escaneo e impresión;
- Archivar documentación a pedido del equipo técnico;
- Ocuparse de las compras de insumos para la oficina y coordinar la limpieza y mantenimiento del espacio con las personas correspondiente;
- Actualizar la base de datos con supervisión del equipo técnico;
- Tomar registro de lo conversado en las reuniones de equipo

Requisitos:

- Tener residencia en La Quiaca;
- Secundario completo;
- Responsabilidad en el cumplimiento de la tarea;
- Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario;
- Capacidad organizativa y de logística;
- Capacidad para gestionar cuestiones diarias que favorezcan la buena atención;
- Confidencialidad en el manejo de la información;
- Afabilidad, paciencia, capacidad comunicativa y de escucha, empatía;
- Buen criterio para manejarse ágilmente en situaciones disímiles y complejas.
- Responsabilidad en el cumplimiento de la tarea desde una perspectiva ética acorde al enfoque de derechos.

Se valorará positivamente:

- Experiencia previa en puestos similares (comprobable);
- Conocimiento de las temáticas migratorias y de asilo;
- Manejo de idiomas;

Condiciones:

- Carga horaria: tiempo completo.
- Inicio de tareas: 03 de octubre de 2022.
- Contrato inicial hasta diciembre 2022, con posibilidades de extenderlo.

Si estás interesado/a, enviar mail a caref@caref.org.ar, adjuntando CV y carta de presentación, con el asunto “Búsqueda Laboral-Recepción La Quiaca” hasta el 23 de septiembre